

# Weiterverarbeitung Beilagen an Sammelhefter und Klebebinder.

Verbindliche Richtlinie für die Verarbeitung in der Eversfrank Gruppe

## 1. Formate

Min.: 105 x 148mm

Max.: in Höhe und Breite jeweils 20 mm kleiner  
als das Trägerprodukt

## 2. Papiergewicht und Umfänge

Mattgestrichen Papier (Vol. 1,0)

2-seitig: 120gr/m<sup>2</sup> - 300gr/m<sup>2</sup>

4-seitig: 100gr/m<sup>2</sup> - 300gr/m<sup>2</sup>

6-seitig: 60gr/m<sup>2</sup> - 250gr/m<sup>2</sup>

≥ 8-seitig: 54gr/m<sup>2</sup> - 200gr/m<sup>2</sup>

Glänzendgestrichene Papiere

2-seitig: 135gr/m<sup>2</sup> - 350gr/m<sup>2</sup>

4-seitig: 135gr/m<sup>2</sup> - 350gr/m<sup>2</sup>

6-seitig: 100gr/m<sup>2</sup> - 300gr/m<sup>2</sup>

≥ 8-seitig: 80gr/m<sup>2</sup> - 250gr/m<sup>2</sup>

## 3. Beschaffenheit

Die Beilagen müssen eine geschlossene Seite zum Bund des Trägerheftes aufweisen. Sollte auf der angelieferten Beilage ein Beikleber aufgebracht sein, so muss die Leimspur des Beiklebers parallel zum Bund der Beilage verlaufen.

## 4. Beilagendicke

Max.: 3mm

## 5. Maximale Anzahl und Platzierung

Werk Preetz: 3 Beilagen an einer unbest. Stelle

Werk Meldorf: 4 Beilagen an einer unbest. Stelle

## 6. Dicke des Trägerprodukts

Beilagen an einer Stelle min.: 3mm

## 7. Bereitstellung

Spätestens fünf Werktage (frühestens zehn Werktage) vor Datentermin, und mindestens zwei Tage vor Anlieferung telefonisch avisieren.

## 8. Verpackung

Je nach Beschaffenheit des Produkts in Kartons oder auf Paletten.

### Kartons:

Die Beilagen sind in der gleichen Richtung liegend spielfrei, durch Zwischenbögen gegen Verrutschen geschützt. Griffhöhe Minimum 100mm

### Paletten:

Die Beilagen dürfen innerhalb der Lage nicht kreuzweise gelegt sein. Jede Lage ist mit mind. 2mm dicken Zwischenböden zu versehen. Gestretchte Paletten müssen mit einem Ecken- und Kantenschutz versehen sein. Die Anlieferung erfolgt ausschließlich ungebündelt auf ET-Paletten.

## 9. Abweichungen

Abweichungen von den genannten Spezifikationen müssen von der Produktion im Einzelfall angefragt, bemustert und evtl. mit einem Testlauf geprüft werden.

## 10. Warenannahme

Die Lieferanschrift stimmen Sie bitte direkt mit dem jeweiligen Ansprechpartner:in in unserer Gruppe ab.

Paletten sind mit Auftragstitel, Menge, Absender, Zeitschrift inkl. Ausgaben Nr. zu kennzeichnen. Ware ohne Lieferschein bzw. Zollpapiere, kann nicht angenommen werden. Die Anlieferung kann Werktags ganztägig erfolgen.

Wir behalten uns vor, von den Richtlinien abweichende Ware nicht anzunehmen, bzw. die damit entstehenden Mehrkosten in Rechnung zu stellen.