Weiterverarbeitung Beikleber/Tip-On an Sammelhefter und Klebebinder.

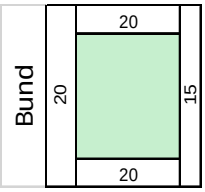
Verbindliche Richtlinie für die Verarbeitung in der Eversfrank Gruppe

1. Formate

Min.: 60 x 85mm
Max.: 210 x 210mm

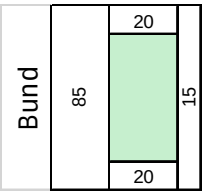
2. Position

Klebebinder: Inhalt außer U1 und U4



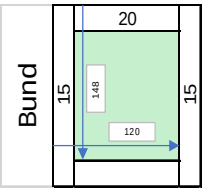
Bund:	20mm
Vorderschnitt:	15mm
Kopfbeschnitt:	20mm
Fußbeschnitt:	10mm

Klebebinder: Inhalt erste und letzte Seite



Bund:	85mm
Vorderschnitt:	15mm
Kopfbeschnitt:	20mm
Fußbeschnitt:	10mm

Sammelhefter:



Bund:	Vorderschnitt des Beiklebers Min. 120mm
Vorderschnitt:	15mm
Kopfbeschnitt:	20mm
Fußbeschnitt:	min. 148mm vom Kopfbeschnitt des Trägerproduktes bis Beikleber-unterkante.

Beikleber auf dem Titel müssen für beide Varianten vorab gesondert angefragt werden

3. Papiergewicht

Einzelblatt:	150gr/m²
Doppelkarte:	100gr/m²
Gewicht je BK max.:	25 Gramm

4. Umfänge

1mm Stärke bei 16-seitigen Trägerobjekten

5. Klebetoleranzen

± 5mm

6. Beschaffenheit

Gefalzte Produkte müssen zum Bund oder Fuß hin geschlossen ein. Die Seitenlage ist im Vorfeld mit unserem Auftragsmanagement zu klären.

7. Anzahl

Zwei Klebestellen pro Heft, jeweils auf der ersten eines Druckbogens oder einer Lage.

8. Bereitstellung

Spätestens fünf Werktage (frühestens zehn Werktage) vor Datentermin, und mindestens zwei Tage vor Anlieferung telefonisch avisieren.

9. Verpackung

Je nach Beschaffenheit des Produkts in Kartons oder auf Paletten.

Kartons:

Die Beikleber sind in der gleichen Richtung liegend spielfrei, durch Zwischenbögen gegen Verrutschen geschützt. Griffhöhe Minimum 100mm

Paletten:

Die Beikleber dürfen innerhalb der Lage nicht kreuzweise gelegt sein. Jede Lage ist mit mind. 2mm dicken Zwischenböden zu versehen. Gestretchte Paletten müssen mit einem Ecken- und Kantenschutz versehen sein. Die Anlieferung erfolgt ausschließlich ungebündelt auf ET-Paletten.

10. Sonderanforderungen

Abweichungen von den genannten Spezifikationen müssen von der Produktion im Einzelfall angefragt, bemustert und evtl. mit einem Testlauf geprüft werden.

11. Warenannahme

Die Lieferanschrift stimmen Sie bitte direkt mit dem jeweiligen Ansprechpartner: in unserer Gruppe ab.

Paletten sind mit Auftragstitel, Menge, Absender, Zeitschrift inkl. Ausgaben Nr. zu kennzeichnen. Ware ohne Lieferschein bzw. Zollpapiere, kann nicht angenommen werden. Die Anlieferung kann Werktags ganztägig erfolgen.

Wir behalten uns vor, von den Richtlinien abweichende Ware nicht anzunehmen, bzw. die damit entstehenden Mehrkosten in Rechnung zu stellen.